



	<b>CODICE ETICO TEXCON S.R.L.</b>	<b>Codice Etico</b>
		<b>Rev. 1 del 07.10.2024</b>
		<b>Pagina 2 di 9</b>

## **SOMMARIO**

### **PREMESSA**

#### **SEZIONE I – AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

##### **1.1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

##### **1.2. DESTINATARI**

#### **SEZIONE II – PRINCIPI GENERALI**

##### **2. VALORI AZIENDALI**

##### **2.1 RISPETTO DELLE PERSONE**

##### **2.2. LEGALITÀ E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ**

##### **2.3. ONESTÀ**

##### **2.4 TRASPARENZA**

##### **2.5 LEALTÀ**

##### **2.6. CORRETTEZZA E RISERVATEZZA**

##### **2.7. PRIVACY**

##### **2.8. SICUREZZA E SALUTE**

##### **2.9. AMBIENTE**

##### **2.10. CONCORRENZA**

##### **2.11. IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI**

##### **2.12. TUTELA DEL PATRIMONIO DELL'AZIENDA**

##### **2.13. EFFICIENZA**

#### **SEZIONE III – RAPPORTI INTERNI ALLA SOCIETÀ**

##### **3.1 Doveri di Dipendenti e Collaboratori**

##### **3.2. Rapporti con i Partner Contrattuali**

#### **SEZIONE IV – RAPPORTI ESTERNI ALLA SOCIETÀ**

##### **4.1. Rapporti con i Clienti**

##### **4.2. Rapporti con i Fornitori**

##### **4.3. Rapporti con l'amministrazione pubblica**

##### **4.4. Rapporti con i concorrenti**

#### **SEZIONE V – SANZIONI**

##### **5.1. Violazioni del Codice Etico**

#### **6. DISPOSIZIONI FINALI**





	<b>CODICE ETICO TEXCON S.R.L.</b>	<b>Codice Etico</b>
		<b>Rev. 1 del 07.10.2024</b>
		Pagina 3 di 9

## **Premessa**

Texcon Srl (di seguito solo "Texcon" o anche "Società" o "Azienda") è una società a responsabilità limitata costituita nel 2017 avente per oggetto sociale il commercio al dettaglio e all'ingrosso, l'import e l'export, la produzione e la lavorazione di tessuti e prodotti tessili di qualunque tipo.

Texcon adotta un comportamento etico e responsabile nei confronti dei propri portatori di interesse, ossia quelle categorie di individui, gruppi o enti che godono di un certo grado di partecipazione nei confronti dell'Azienda. In questo contesto, Texcon adotta il proprio Codice Etico che rappresenta uno strumento di deontologia aziendale ed il primo livello di attuazione dei principi etici della Società, avendo lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per lo svolgimento dell'attività.

## **SEZIONE I – AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

### **1.1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Codice si propone di definire i modelli di riferimento per tutti i rapporti che intercorrono tra Texcon e i terzi, a qualunque titolo, ed indipendentemente dall'esistenza di un vincolo contrattuale.

### **1.2. DESTINATARI**

Sono destinatari del presente Codice i collaboratori diretti e indiretti di Texcon e tutti coloro i quali operano a qualunque titolo nell'ambito dell'Azienda, di seguito definiti tutti congiuntamente "Destinatari" del Codice.

Il Codice è, pertanto, rivolto in particolare a:

- personale dipendente e collaboratori che intrattengono con Texcon una relazione di lavoro, al di là della qualificazione giuridica del rapporto e della sua durata;
- consulenti, fornitori e partner;
- tutti i soggetti che intrattengano rapporti, di qualsiasi natura e/o durata, con Texcon.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di conoscerlo, applicarlo e segnalare eventuali violazioni del Codice di cui venissero a conoscenza. È richiesto a tutti i Destinatari di questo Codice di osservare e, per quanto di propria competenza, di promuoverne attivamente i valori etici e comportamentali attraverso l'esempio e la guida.

I Destinatari sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nello svolgimento del proprio lavoro, nel realizzare progetti ed in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

## **SEZIONE II – PRINCIPI GENERALI**

### **2. VALORI AZIENDALI**

#### **2.1 RISPETTO DELLE PERSONE**

- Texcon si impegna a rispettare i diritti e l'integrità fisica e morale di tutte le persone con cui entra in relazione.

A questo scopo, Texcon si impegna a garantire:

- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva in conformità al CCNL di





	<b>CODICE ETICO</b> <b>TEXCON S.R.L.</b>	<b>Codice Etico</b>
		<b>Rev. 1 del 07.10.2024</b>
		Pagina 4 di 9

settore;

- integrità fisica e morale;
- salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- regolarità e trasparenza nei contratti di assunzione, registrazione degli orari di lavoro, corresponsione del salario dovuto;
- promuovere le pari opportunità;
- prevenire ogni fenomeno di discriminazione ed abuso;
- proibire il lavoro minorile, l'azienda lavora nel pieno rispetto del CCNL, che vieta il lavoro minorile e fissa un minimo di 16 anni per l'impiego;
- proibire il lavoro forzato o obbligatorio in qualsiasi forma e proibire, altresì, ogni forma di abuso ponendo particolare attenzione alla corretta applicazione interna per la fase di assunzione di un/una nuovo/a candidato/a attraverso la verifica dei dati anagrafici del/la candidato/a, richiedendo copia dei documenti d'identità, del permesso di soggiorno (nel caso di cittadini non appartenenti alla UE) e dell'ulteriore documentazione richiesta dal CCNL applicabile;
- la Società favorisce un comportamento relazionale fondato sulla cortesia e la discrezione. Texcon condanna qualsiasi forma di molestia morale o sessuale. Rispettosa della diversità e della vita privata, la Società considera innanzitutto la competenza dei suoi collaboratori.
- garantire stipendi che consentano un'esistenza decorosa rispetto al livello di vita locale.

## **2.2. LEGALITÀ E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ**

- La Società attua il proprio oggetto sociale e, in particolare, svolge la propria attività nel costante rispetto della legge e dei regolamenti di tempo in tempo vigenti – così come integrati dai principi del presente Codice Etico – ed in ottemperanza ai provvedimenti delle Autorità competenti.
- In qualsiasi circostanza, tutti i collaboratori della Società devono osservare le normative internazionali, nazionali, locali e le regole relative alle proprie attività, nonché le politiche etiche e di conformità della Società.

## **2.3. ONESTÀ**

- L'onestà e l'integrità devono governare tanto i rapporti d'affari quanto i rapporti interpersonali e le prassi professionali quotidiane. È inderogabile che ciascuno agisca con rettitudine in qualsiasi circostanza e contribuisca a promuovere una cultura dell'onestà.
- Nella scelta dei suoi partner, Texcon si impegna ad applicare il pieno rispetto dei diritti umani. Di conseguenza la Società incoraggia la segnalazione di incidenti etici e nessun collaboratore potrà essere sanzionato per aver utilizzato, in modo disinteressato e in buona fede uno strumento di segnalazione di tali incidenti.
- Le rilevazioni contabili ed i relativi documenti devono riflettere la natura e la sostanza di tutte le transazioni economiche, nel rispetto dei principi contabili e delle normative di legge nonché delle politiche, piani, regolamenti e procedure interne della Società.
- Per tutte le azioni e le operazioni contabili, amministrative e finanziarie eseguite da Texcon deve essere disponibile un adeguato supporto documentale e deve essere possibile la verifica dell'iter decisionale, autorizzativo e attuativo delle stesse.

## **2.4. TRASPARENZA**





	<b>CODICE ETICO</b> <b>TEXCON S.R.L.</b>	<b>Codice Etico</b>
		<b>Rev. 1 del 07.10.2024</b>
		Pagina 5 di 9

- Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della Società, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta, di facile e immediata comprensione e previa verifica dei requisiti dell'informazione stessa. Nelle informazioni rese, così come nella formulazione dei contratti, la Società comunica in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

- Texcon è consapevole del rilievo che assumono la trasparenza, completezza e tracciabilità delle informazioni contabili ed amministrative. Pertanto, i documenti elaborati da Texcon o per suo conto devono riflettere esattamente i fatti, i luoghi e le date in essi riportati. Qualsiasi collaboratore s'impegna a non redigere un falso o falsificare un documento. Chiunque sospetti l'esistenza di tale documento deve avvisarne tempestivamente l'AU.

- Il principio di trasparenza non costituisce in alcun modo, da parte dei collaboratori, ostacolo alla riservatezza negli affari, nell'ambito delle leggi vigenti.

## **2.5. LEALTÀ**

- Per la Società, la qualità dei rapporti poggia sulla lealtà degli interlocutori, specialmente nell'adempimento degli obblighi contrattuali. Ciò comporta in particolare il rispetto degli impegni assunti e la responsabilità di non promettere alcun impegno che la Società non sia in grado di mantenere. Pertanto, ogni volta che un collaboratore della Società si rapporta con i propri interlocutori, lo fa con buona fede, con spirito costruttivo, nel rispetto degli interessi di ciascuno.

## **2.6. CORRETTEZZA E RISERVATEZZA**

- Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento nella propria attività lavorativa, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera osservanza della legge e del contratto di lavoro.

- Ciò impone anche il rifiuto di qualsiasi situazione che crei discriminazione nei confronti del personale o possibili conflitti di interesse tra la Società e coloro che prestano la propria attività nell'interesse della medesima.

- La Società tutela il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti all'attività d'impresa ed assicura che esso sia rispettato e salvaguardato anche dai propri dipendenti e collaboratori, fermo restando il rispetto degli obblighi di informazione verso il pubblico e le Autorità competenti eventualmente previsti da leggi e regolamenti.

## **2.7. PRIVACY**

- La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Dipendenti e ai terzi, generate o acquisite in occasione degli affari, nonché ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni in conformità con le leggi vigenti. A tal fine Texcon garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno dei propri locali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, avviene in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, è limitato ai soli dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi ed



	<b>CODICE ETICO</b> <b>TEXCON S.R.L.</b>	<b>Codice Etico</b>
		<b>Rev. 1 del 07.10.2024</b>
		Pagina 6 di 9

intrinsecamente connessi con l'attività aziendale. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

- La Società si impegna inoltre a adottare misure di sicurezza per tutte le banche dati ed archivi aziendali digitali e/o cartacei in cui sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di scongiurare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

## **2.8. SICUREZZA E SALUTE**

- Texcon si impegna a
  - porre in essere attività per la tutela della sicurezza e salute dei propri dipendenti;
  - a garantire che tutti coloro che prestano l'attività lavorativa per la Società siano informati e formati in merito ai rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovino - di volta in volta - esposti, assicurando tutti i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
  - a riesaminare periodicamente e a monitorare l'efficienza del proprio sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per mantenere luoghi di lavoro idonei a tutelare l'integrità di tutte le persone coinvolte nelle attività della Società.

## **2.9. AMBIENTE**

- Texcon promuove attivamente la protezione dell'Ambiente e opera con continua attenzione affinché lo svolgimento delle proprie attività venga effettuato nel rispetto dell'Ambiente in conformità alle direttive nazionali e internazionali in materia.
- A tal fine la Società è impegnata a gestire i rifiuti promuovendo il ricorso alle pratiche di riciclaggio e recupero e a limitare il consumo di risorse, incentivando sistemi di risparmio.

## **2.10. CONCORRENZA**

- Texcon considera la libera concorrenza in un'economia di mercato uno dei fattori fondamentali per la crescita ed il costante miglioramento aziendale e quindi attribuisce la massima importanza al rispetto delle regole di mercato e rifiuta qualsiasi pratica contraria. È vietata qualsivoglia pratica sleale, come la concertazione con concorrenti, tutte quelle intese restrittive della libertà di concorrenza come accordi e/o pratiche concordati tra imprese preposti ad alterare e/o a restringere la concorrenza.
- Qualsiasi collaboratore di Texcon utilizza esclusivamente i mezzi legali ed etici per la ricerca di informazioni sui suoi concorrenti e deve adottare un comportamento irreprensibile nei confronti dei concorrenti, clienti, fornitori, subappaltatori, ecc. Sono in particolare proibiti: l'intesa illecita, l'abuso di posizione dominante, gli atti di corruzione, lo scambio di informazioni privilegiate, i prezzi discriminatori, eccessivi o estorsivi; inoltre, non si deve rendere responsabile di diffamazione, o denigrazione dei concorrenti, e si deve astenersi dal trarre vantaggio da documenti che siano inesatti, falsificati o alterati.

## **2.11. IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI**

La Società svolge la propria attività commerciale a livello comunitario ed internazionale nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente, sia sotto il profilo fiscale/doganale che di informazioni, ecc. Alcune limitazioni si basano non solo sulla natura del prodotto, ma anche sul paese di origine o destinazione.





	<b>CODICE ETICO TEXCON S.R.L.</b>	<b>Codice Etico</b>
		<b>Rev. 1 del 07.10.2024</b>
		Pagina 7 di 9

Tutti i dipendenti e gli altri soggetti che a vario titolo svolgono attività lavorativa per la Texcon in caso di dubbi che potrebbero mettere la Società a rischio di sanzioni e di danni di immagine devono chiedere il supporto di professionisti esterni prima di agire.

## **2.12. TUTELA DEL PATRIMONIO DELL'AZIENDA**

- Il patrimonio della Società deve essere utilizzato esclusivamente a fini professionali, secondo le condizioni e con autorizzazioni legittime.
- Ogni collaboratore garantisce, nell'ambito dei mezzi di cui dispone, la protezione e la valorizzazione di questo patrimonio, evita di recarvi pregiudizio e bada che non ne sia fatto un uso fraudolento. Questa regola si applica tanto ai beni materiali (proprietà, locali, attrezzature, forniture, magazzino, ecc.), quanto ai beni immateriali.

## **2.13. EFFICIENZA**

- Il principio dell'efficienza richiede che in ciascuna attività lavorativa sia posta la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività.
- Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze della clientela di Texcon e gli standard più avanzati di economicità nella gestione delle risorse impiegate.

## **SEZIONE III – RAPPORTI INTERNI ALLA SOCIETÀ**

### **3.1 Doveri di Dipendenti e Collaboratori**

- I Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti a svolgere il loro incarichi con diligenza e lealtà, rispettando rigorosamente gli impegni presi e le responsabilità assunte.
- È fatto divieto ai dipendenti di utilizzare i computer aziendali a scopi personali, manomettere le componenti hardware e/o software oppure installare software non autorizzati dalla Società. I dati conservati all'interno dei computer (così come di archivi, dischi rigidi, banche dati etc..), costituendo beni immateriali di proprietà della Società, non possono in alcun modo essere estratti e/o comunicati. In caso di violazione di tale divieto i Dipendenti e Collaboratori potranno incorrere in sanzioni civili, oltre al risarcimento del danno, nonché in sanzioni penalmente rilevanti.

### **3.2. Rapporti con i Partner Contrattuali**

- La Società intrattiene con i propri Partner Contrattuali rapporti ispirati alla correttezza, buona fede e trasparenza, impegnandosi a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco.
- La Società procede alla scelta dei contraenti secondo criteri correlati alla competitività dei servizi e dei prodotti offerti, oltre che alla loro qualità. Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Partner e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.





	<b>CODICE ETICO TEXCON S.R.L.</b>	<b>Codice Etico</b>
		<b>Rev. 1 del 07.10.2024</b>
		<b>Pagina 8 di 9</b>

## **SEZIONE IV – RAPPORTI ESTERNI ALLA SOCIETÀ**

### **4.1. Rapporti con i Clienti**

- La Società si impegna ad ottimizzare le relazioni con i clienti attraverso la completezza e la trasparenza delle informazioni fornite e attraverso la continua attenzione alle osservazioni dei Clienti e alle loro richieste.
- La Società si impegna secondo buona fede a salvaguardare i bisogni del Cliente e a soddisfare le esigenze di quest'ultimo garantendo la scelta dei fornitori più qualificati sul mercato, nonché l'efficace monitoraggio degli stessi affinché il prodotto acquistato sia conforme alle caratteristiche specifiche richieste.

### **4.2. Rapporti con i Fornitori**

- La scelta del fornitore deve essere imparziale. Gli incaricati degli acquisti e coloro che operano all'interno delle funzioni preposte o coinvolte, non devono accettare alcun regalo o beneficio che possa determinare o condizionare le loro scelte o possa far sorgere anche solo il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale.
- Texcon sceglie i fornitori che si ispirano a loro volta a principi etici in linea con quelli di Texcon.

### **4.3. Rapporti con l'amministrazione pubblica**

- Ai Destinatari del presente Codice sono assolutamente vietati comportamenti contrari alla legge e al Codice. A mero titolo esemplificativo, si fa espresso divieto di:
  - cercare di corrompere e/o influenzare la controparte pubblica, mediante attività che offrono interesse o utilità, tali da compromettere l'integrità e la reputazione delle parti o da poter essere percepiti all'acquisizione impropria di vantaggi per sé, per altri o per Texcon;
  - frodare la Pubblica Amministrazione per il raggiungimento di obiettivi personali e/ o di Texcon;
  - accettare denaro, regali, omaggi, promesse, pressioni, raccomandazioni, servizi, prestazioni (salvo che si tratti di regolare e legittima attività contrattuale), condizioni contrarie ai valori e ai principi espressi nel Codice da parte di appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Texcon srl non contribuisce al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici, salvo che nel rispetto delle normative vigenti.


### **4.4. Rapporti con i concorrenti**

- Texcon srl presta particolare attenzione a non praticare, anche in maniera attenuata, atteggiamenti di concorrenza sleale. In particolare, l'impegno è a non utilizzare nomi o marchi che siano riconducibili a quelli di altre organizzazioni o la diffusione di informazioni che generano discredito sulle attività dei concorrenti.

## **SEZIONE V - SANZIONI**

### **5.1. Violazioni del Codice Etico**

- Il Codice Etico costituisce parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c.





	<b>CODICE ETICO TEXCON S.R.L.</b>	<b>Codice Etico</b>
		<b>Rev. 1 del 07.10.2024</b>
		<b>Pagina 9 di 9</b>

- La violazione delle disposizioni previste dal presente Codice configurerà un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. n. 300/1970 con conseguente obbligo di risarcimento dei danni procurati all'organizzazione aziendale.
- La sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti costituisce una condizione indefettibile per il perfezionamento di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda i Collaboratori ed in generale i consulenti ed i lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore dell'azienda. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.
- Eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice Etico, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell'azienda dai rapporti contrattuali in essere e possono altresì essere individuate *ex ante* come clausole risolutive del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- I Destinatari sono tenuti a segnalare prontamente le violazioni delle disposizioni previste dal presente Codice, comunicandole direttamente all'A.U della Società.

#### **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Codice è approvato dall'AU e verrà adeguatamente aggiornato.  
Qualsiasi variazione e / o integrazione del Codice sarà diffusa ai Destinatari.

